

## SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio mėn. 30d. Nr. 2016/2/0245

**UAB Verslo aptarnavimo centras** (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas 303359627, buveinės adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius,

**UAB „Vingio būstas“** (toliau – Administratorius), juridinio asmens kodas 140524990, atstovaujama direktorės

toliau Bendrovė ir Administratorius bendrai vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – Šalimi,

### atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi;
  - (B) AB „Energijos skirstymo operatorius“ (AB LESTO teisių ir pareigų perėmėja) vykdo licencijuojamą visuomeninio elektros energijos tiekimo veiklą;
  - (C) Bendrovė 2014-11-05 paslaugų teikimo sutarties Nr. 30010/441993 pagrindu atstovauja AB „Energijos skirstymo operatorius“ klientų aptarnavimo srityje bei yra įgaliota sudaryti sandorius su trečiosiomis šalimis;
  - (D) Šalys siekia užtikrinti už elektros energiją, suvartotą daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančiose patalpose, mokėtinų sumų paskirstymą elektros energijos vartotojams,
- sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## I. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1. **Daugiabutis namas** – daugiabutis gyvenamasis namas arba daugiabutis bendrabučio tipo gyvenamasis namas, kurio bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi yra paskirtas Administratorius.
- 2. **Elektros energija bendroms reikmėms** – elektros energija, sunaudota Daugiabučio namo gyvenamosiose ir negyvenamosiose patalpose bendrosioms reikmėms (laiptinėms, rūšiams, parkavimo aikštelėms apšviesti, hidrauliniams siurbliams, liftų pavaroms ir pan.)
- 3. **Vartotojas** – Daugiabučiame name gyvenantis ar veikla besiverčiantis fizinis ar juridinis asmuo.
- 4. **Ataskaitinis laikotarpis** – vienas kalendorinis mėnuo.
- 5. **Įmoka** – Daugiabučio namo gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų savininkų, nuomininkų ar kitų naudotojų už Elektros energiją bendroms reikmėms mokėtina suma pagal Administratoriaus jiems pateiktą apmokėjimo dokumentą ar pranešimą.

## II. Sutarties dalykas

- 6. Šia Sutartimi Administratorius įsipareigoja nurašyti Administratoriaus administruojamų Daugiabučių namų įvadinių elektros apskaitos prietaisų rodmenis, paskirstyti bendrą mokėtiną sumą už per Ataskaitinį laikotarpį Daugiabučiame name suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms atskirai kiekvienam Vartotojui, informuoti kiekvieną Vartotoją bei Bendrovę apie paskirstytas sumas, teikti Bendrovei kitą informaciją (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų ir (ar) nuomininkų sąrašus, namo, butų ir kitų patalpų plotus).

## III. Nuosavybės ribų nustatymas

- 7. Elektros energijos apskaitos prietaisai yra įrengti AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomojo tinklo ir Daugiabučio namo patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančio elektros tinklo nuosavybės riboje ir priklauso AB „Energijos skirstymo operatorius“ nuosavybės teise.
- 8. Elektros tinklų nuosavybės riba, jei ši riba nebuvo nustatyta ankstesniais Administratoriaus ar Vartotojų (jų atstovo) ir AB „Energijos skirstymo operatorius“ patvirtintais nuosavybės ribų aktais, yra nustatoma ir Šalių patvirtinama AB „Energijos skirstymo operatorius“ ir Administratoriui pasirašant nuosavybės ribų aktus.
- 9. Elektros apskaitos schemas elementai bei jų plombos yra nurodyti Sutarties Priede Nr.4 .

#### **IV. Administratoriaus pareigos**

##### **10. Administratorius įsipareigoja:**

10.1. Iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nurašyti Daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, rodmenis ir juos pateikti Bendrovei, užpildant rodmenų pateikimo formą savitarnos svetainėje "Mano gilė".

10.2. Pagal VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registre nurodytus Vartotojų patalpų plotų duomenis ir Bendrovės pateiktą informacinę sąskaitą išrašytą pagal 10.1 punkte pateiktus duomenis, paskirstyti Vartotojams Įmokas už per Ataskaitinį laikotarpį suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms.

10.3. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Vartotojams su Bendrove suderintos formos sąskaitas ar pranešimus apie Įmokas.

10.4. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Bendrovei duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas elektronine forma Sutarties Priede Nr. 2 nurodyta duomenų struktūra. Duomenys pateikiami el. paštu br@le.lt.

10.5. Informuoti buitinius Vartotojus, kad jie turi mokėti Įmokas įrašydami jas į atsiskaitymo knygelės 10 eilutę Informavimo būdą suderinti su Bendrove.

10.6. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su Įmokų paskirstymu Vartotojams už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms, pranešimų apie Įmokas pateikimu, Įmokų mokėjimo tvarka ir kitais Administratoriaus įsipareigojimais pagal šią Sutartį.

10.7. Informuoti Bendrovę apie Administratoriaus klaidingai pateiktus duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo klaidos paaiškėjimo ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Bendrovei tikslus duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas Įmokas.

10.8. Nepaskirsčius Vartotojams įmokų pagal 10.2. punktą ar nepateikus Bendrovei tikslių duomenų, kaip numatyta sutarties 10.7. punkte, savo lėšomis Bendrovei apmokėti Vartotojams nepaskirstytos sumos dalį, kai nepaskirstyta suma susidarė seniau nei prieš 3 (tris) mėnesius.

10.9. Nedelsiant elektroniniu paštu br@le.lt ir/ar raštu informuoti Bendrovę apie Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis, sąrašo (Priedas Nr. 1) pasikeitimus, pranešime nurodant:

10.9.1. Išbraukiamo iš sąrašo Daugiabučio namo adresą, jam priskirtą objekto numerį, datą, nuo kada nebeadministruojamas.

10.9.2. Naujai įtraukiamo į sąrašą Daugiabučio namo adresą, datą, nuo kada pradedamas administravimas, administravimo pagrindą, vartotojų sąrašą, kuriame turi būti nurodoma atsiskaitomosios knygelės numeris ir tikslus adresas, tokiu atveju jei vartotojas atsiskaitymo knygelės neturi pateikti vartotojo vardą pavardę ir tikslų adresą.

10.10. Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Daugiabučių namų kiekis gali būti keičiamas, t.y. 20 vnt. didėti arba mažėti (tačiau bet kuriuo atveju ne mažiau kaip 1 daugiabutis namas), atsižvelgiant į savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimą dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo ar susitarimą dėl bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugos teikimo Daugiabučiam namui. Tokiu atveju, pasirašomas susitarimas dėl Priedo Nr. 1 keitimo.

10.11. Bendradarbiauti su Bendrove jai vykdant susidariusio įsiskolinimo už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms išieškojimą iš Vartotojo t.y. teikti duomenis apie Vartotoją (Vartotojo vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas, Vartotojo adresas), kurio atžvilgiu vykdomas skolos ieškojimas. Duomenis Administratorius turi pateikti Bendrovei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po prašymo gavimo dienos.

10.12. Informuoti AB „Energijos skirstymo operatorius“ apie daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, schemas elementų ir (ar) jų plombų gedimus ir (ar) pažeidimus, pastebėtus rodmenų nurašymo (kaip numatyta sutarties 10.1 punkte) ar kitu metu.

10.13. Esant poreikiui dalyvauti AB „Energijos skirstymo operatorius“ plombuojant Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus elektros energijos apskaitos prietaisus ir pasirašyti elektros energijos apskaitos prietaisų pastatymo/tikrinimo užduotyse.

#### **V. Bendrovės pareigos**

##### **11. Bendrovė įsipareigoja:**

11.1. Kas mėnesį išrašyti informacinę sąskaitą už Elektros energiją bendroms reikmėms vadovaujantis 10.1 punkte pateiktais duomenimis ir iki poataskaitinio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikti ją Administratoriui.

11.2. Mokėtiną sumą už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal faktinius Administratoriaus nurašytus ir laiku (iki paskutinės Ataskaitinio laikotarpio darbo dienos) Bendrovei pateiktus elektros apskaitos prietaisų rodmenis, vadovaujantis viešai paskelbtomis elektros energijos kainomis puslapyje [www.eso.lt](http://www.eso.lt).



11.3. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su mokėtinų sumų už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name per ataskaitinį laikotarpį apskaičiavimu.

11.4. Gavus informaciją iš Administratoriaus apie naujus Vartotojus, esant poreikiui ir vadovaujantis teisės aktais, sudaryti su Vartotojais Elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis ir/ar išduoti atsiskaitymo knygeles.

## **VI. Apmokėjimo už paslaugas tvarka ir terminai**

12. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

13. mokėtina suma Administratoriui pagal šią Sutartį yra 2334,96 Eur (du tūkstančiai trys šimtai trisdešimt keturi eurai, 96 ct) be PVM, t.y. 2825,3 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai, 30 ct) su PVM.

14. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

15. Administratorius už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas kiekvieno Ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos data išrašo PVM sąskaitą faktūrą 64,86 Eur (šešiasdešimt keturi eurai, 86 ct) sumai, be PVM.

16. Administratorius, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą nurodo Sutarties datą, numerį ir Ataskaitinį laikotarpį už kurį išrašoma PVM sąskaita - faktūra. Skenuota PVM sąskaita-faktūra pateikiama Bendrovei **iki kito kalendorinio mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 5 dienos** el. paštu [vac@le.lt](mailto:vac@le.lt)

17. Bendrovė Administratoriui už suteiktas Paslaugas apmoka per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Administratoriaus Bendrovei pateiktos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

18. Bendrovė turi teisę sulaikyti apmokėjimą Administratoriui, jei Administratorius laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, apie sulaikytą apmokėjimą Bendrovė nedelsiant informuoja Administratorių.

## **VII. Atsakomybė**

19. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo kurią nors iš savo prievolių pagal Sutartį, tokia Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus visus kitos Šalies nuostolius.

20. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Apie nugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir paštu, privalo informuoti vieną kitą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

## **VIII. Sutarties galiojimas**

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

22. Sutartis taikoma Šalių santykiams atsiradusiems nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei tikslai. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma tik rašytiniu Šalių susitarimu. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

24. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms nustatytų pareigų tinkamo vykdymo.

## **IX. Konfidencialumas**

25. Šalys įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 6 (šešis) mėnesius metus po jo galiojimo pabaigos neatskleisti kitiems įmokų skirstymo ir surinkimo paslaugų teikėjams bei kitoms, tiesiogiai su šia Sutartimi nesusijusioms šalims, jokios informacijos apie šios Sutarties turinį, neteikti raštu ar žodžiu jokios informacijos, susijusios su bet kuria iš Sutarties šalių arba kurią viena Sutarties šalis suteikė kitai vykdydama šią Sutartį, ir kurią suteikiančioji šalis nurodė esant konfidencialią, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

26. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos šalies reikalavimą sumokėti 200 EUR baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

## **X. Kitos sąlygos**

27. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartimis, priimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutartį sudaryti. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugrinčyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

28. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės norminiais aktais, Sutartimi.

29. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Bendrovės atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys:

31. Administratoriaus atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys: techninės

32. Apie rekvizitų pakeitimą Šalys privalo informuoti vieną kitą raštu per 5 (penkias) dienas nuo rekvizitų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

33. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi siunčiami Sutartyje nurodytais adresais ir rekvizitais.

34. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu [vac@le.lt](mailto:vac@le.lt) arba paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina pranešimo siuntimo būdą. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo data.

35. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

37. Sutarties priedai:

37.1. Priedas Nr. 1. Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas.

37.2. Priedas Nr. 2. Perduodamų duomenų struktūra.

37.3. Priedas Nr. 3. Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas.

## **XI. Šalių rekvizitai ir parašai**

**UAB Verslo aptarnavimo centras**

**UAB „Vingio būstas“**

\_\_\_\_\_  
[Parasas]

\_\_\_\_\_  
[Parasas]

\_\_\_\_\_



Priedas Nr.1 Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas

Eilės Nr.	Objekto Nr.	Tipas	Adresas
1		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
2		3.1 Laiptinė	
3		3.1 Laiptinė	
4		3.1 Laiptinė	
5		3.1 Laiptinė	
6		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
7		3.1 Laiptinė	
8		3.1 Laiptinė	
9		3.1 Laiptinė	
10		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
11		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
12		3.1 Laiptinė	
13		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
14		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
15		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
16		3.1 Laiptinė	
17		3.1 Laiptinė	
18		3.1 Laiptinė	
19		3.1 Laiptinė	
20		3.1 Laiptinė	
21		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
22		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	
23		Laiptinės ir bendro naudojimo patalpos	

### Perduodamų duomenų struktūra

Šis priedas apibrėžia Administratoriaus informacijos pateikimo Bendrovei tvarką

1. Elektroninės pašto dėžutės, į kurią pateikiami duomenys apie gyventojams paskirstytas įmokas, yra [br@le.lt](mailto:br@le.lt)
2. Bendrovei perduodamos duomenų bylos vardas: YYMMAAAA.TXT, kur YYMM – ataskaitinis mėnuo (pvz.: 0502 – 2005m. vasaris), AAAA - administratoriaus keturių skaitmenų kodas – 00XX.

#### 2.2. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko vardas šaknelių saugykloje	Priva- lomas	Duomenų tipas	Simboli ų skaičius txt eilutėje	Aprašymas
1	SAKP_VAR_KODAS	Taip	VARCHAR2(12)	12	Vartotojo (mokėtojo) kodas
2	SAKP_SUMA	Taip	NUMBER(7,2)	8	Administratoriaus gyventojams paskirstyta mokėtina suma, formatas '99999.99'
3	SAKP_ADMIN	Taip	NUMBER(4)	4	Administratoriaus sutrumpintas kodas (00XX)
4	SAKP_DATA	Taip	VARCHAR(4)	4	Ataskaitinis mėnuo.
5	SAKP_TIPAS	Taip	NUMBER(1)	1	Jei vartotojas įmonė – 1, jei gyventojas - 0.

Tekstinė byla turi būti sudaryta iš eilučių. Kiekviena eilutė sudaryta iš fiksuoto ilgio laukų, kuriuose pateikiami duomenys, neužpildytas pozicijas užpildant tarpo simboliais (ASCII kodas 20).

**Duomenų pavyzdys:** Vartotojo \_\_\_\_\_, suma 27.40, administratorius 00XX, ataskaitinis mėnuo 2014 m. gegužė-1405, vartotojas gyventojas (0), vartotojas įmonė (1).

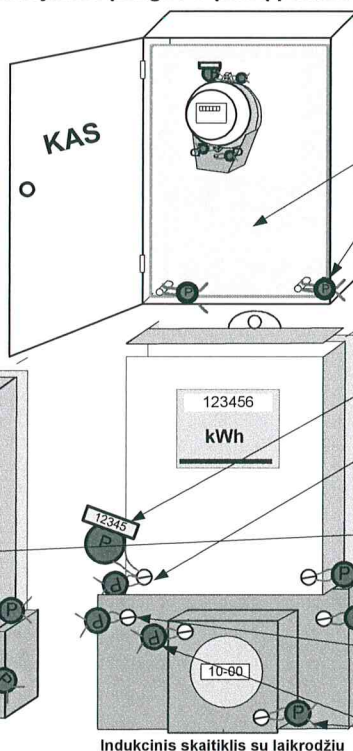
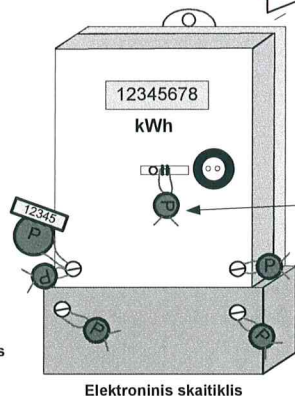
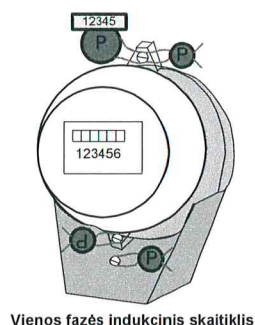
27.40000XX5020



## Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas

Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas

### Plombų pavyzdžiai:



### Komercinė apskaitos spinta

#### Komercinės apskaitos spintos apsauginis gaubtas

1. LESTO plombos (švininės plombos su numeriais ir logotipais).

### Elektros skaitiklio plombos

#### Skaitiklio gaubtas

2. Elektros apskaitos prietaiso gamintojo ar metrologinę patikrą atlikusios įmonės vienkartinė numerinė plomba.
3. Elektros apskaitos prietaiso gamintojo plomba (švininė, aliumininė arba plastmasinė plomba su gamintojo logotipu).
4. Metrologinės patikros plomba (švininė su patikros data).
5. LESTO plombos (švininės plombos su numeriais ir logotipais).

#### Skaitiklio gnybtų dangtelis

6. LESTO plombos (švininės arba numerinės plombos su numeriais ir logotipais).

#### Skaitiklio laikrodis

7. LESTO plombos (švininės arba numerinės plombos su numeriais ir logotipais).

Visi elektros skaitiklio gaubto ir gnybtų dangtelio tvirtinimo varžtai turi būti užplombuoti.

Pastaba: Daugiau informacijos Jūs galite gauti tel. 1802 arba internete [www.ledo.lt](http://www.ledo.lt).